

**Para todos:**

- Arquivo em PDF/A;
- Codificação do arquivo com até 4 palavras significativas do título, redigidas em letras minúsculas, sem espaços, acentos, cedilha, pontos ou caracteres especiais; não devem conter ainda, artigos, preposições e conjunções;
- Nome do autor idêntico no Curriculum Lattes e no arquivo em PDF/A (capa, folha de rosto e folha de aprovação);
- Nome do orientador/coorientador idênticos, no Curriculum Lattes e no arquivo em PDF/A (folha de rosto e folha de aprovação);
- Capa de acordo com o modelo adotado pela UTFPR;
- Folha de rosto de acordo com o modelo adotado pela UTFPR;
- Título traduzido na folha de rosto: título em outro idioma, sendo o inglês quando o texto for redigido em português ou o português quando o texto for em outro idioma;
- Consta *link* ativo, na folha de rosto e corresponde à licença *Creative Commons* adotada pelo curso;
- Folha de aprovação foi gerada pelo Sistema Acadêmico da UTFPR (não inserir como imagem);
- Título da Capa, Folha de rosto, Folha de aprovação estão idênticos;
- Data de defesa idêntica no Sistema Acadêmico e na Folha de Aprovação;
- Agradecimentos: nome da agência de fomento e número do financiamento mencionados no último parágrafo, se o trabalho recebeu apoio, incluindo a UTFPR;
- Agradecimentos: Não incluiu nos agradecimentos informações que possam identificar empresas ou instituições não nominadas no corpo do trabalho;
- Citação da epígrafe está de acordo com a NBR 10520:2002 e consta na lista de referências no final do trabalho;
- Resumo e Abstract de acordo com o modelo adotado na UTFPR (NBR 6028:2021);
- Tamanho da fonte, margens e espaçamento de acordo com a NBR 14724:2011;
- Paginação de acordo com a NBR 14724:2011;
- Introdução, desenvolvimento (Ex: Revisão bibliográfica, Metodologia, Resultados e Discussão) e Conclusão presentes (NBR 14724:2011);
- Sumário está de acordo com a NBR 6027:2012;
- Numeração progressiva de seções está de acordo com a NBR 6024:2012;
- Ilustrações e/ou tabelas com título e fonte, e as fontes estão relacionadas na Lista de referências no final do trabalho (NBR 14724:2011);
- Citações de acordo com a NBR 10520: 2002;
- Referências de acordo com a NBR 6023: 2018;
- Anexos de acordo com a NBR 14724:2011 e incluiu apenas documentos não elaborados pelo autor e que servem de fundamentação, comprovação e ilustração para o conteúdo do trabalho;
- Apêndices de acordo com a NBR 14724:2011, incluiu apenas documentos elaborados pelo autor, a fim de complementar sua argumentação sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho;
- Não tem assinaturas no trabalho (Anexos, Apêndices ou no corpo do trabalho);
- Produto: os padrões cumprem com os requisitos estabelecidos pelo Curso e apresentando no mínimo: Capa, Folha de rosto (Apresentar, na folha de rosto do produto, a logomarca relativa à licença *Creative Commons* definida e regulamentada pelo Colegiado de Curso para TCCs de seu curso conforme determina Resolução Conjunta N° 01/2020 COGEP-COPPG ([https://sei.utfpr.edu.br/sei/publicacoes/controlador\\_publicacoes.php?acao=publicacao\\_visualizar&id\\_documento=1360859&id\\_orgao\\_publicacao=](https://sei.utfpr.edu.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=1360859&id_orgao_publicacao=)), Apresentar no arquivo

dados (autor, orientador, coorientador, membros da banca, título, data de defesa); Os produtos educacionais e tecnológicos devem utilizar codificação idêntica à da versão final seguida de underline e a expressão 'produto' redigidas em letras minúsculas, sem espaços, acentos, cedilha, pontos ou caracteres especiais; não devem conter ainda, artigos, preposições e conjunções (Exemplo: sistemaseletricospotencia\_produto.pdf); referências, paginação, sumário.

#### Quando aplicável:

- Termo de autorização de uso de imagem, voz e dados digitais e respectiva cessão de direitos;
- Possui parecer de aprovação do projeto de pesquisa de dissertações ou teses em Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos (CEP) ou Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) competentes. Nestes casos a **aprovação e o número do processo** na Plataforma Brasil **devem ser incluídos na metodologia** do trabalho, **sem a inclusão do processo completo**



#### REGULAMENTAÇÕES E MATERIAIS DISPONÍVEIS PARA AUXÍLIO AS NORMAS E PROCEDIMENTOS:

\* **Resolução Conjunta nº 01/2020 COGEP-COPPG**. Dispõe sobre a Política de licenciamento das versões finais dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Graduação (TCC) e dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (dissertações e teses), bem como dos produtos educacionais e tecnológicos a elas vinculados, produzidas no âmbito da Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

\* **Instrução Normativa 10/2020 – PROPPG**. Estabelece normas e procedimentos operacionais para o depósito de versões finais de Trabalhos de Pesquisa produzidas nos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UTFPR nas Bibliotecas para a disponibilização no Repositório Institucional da UTFPR (RIUT)

\* **Normas para Trabalhos Acadêmicos (Acesso às Normas Técnicas; Templates (modelos de trabalhos acadêmicos)):**

Disponível em: <http://portal.utfpr.edu.br/biblioteca/trabalhos-academicos>

\* **Orientações para elaboração de trabalhos acadêmicos produzidos no âmbito da UTFPR**

:

Disponível em: <http://repositorio.utfpr.edu.br/jspui/handle/1/25577>

\* **Trabalhos acadêmicos: procedimentos relacionados à etapa de entrega da versão final para submissão ao Repositório Institucional da UTFPR (RIUT):**

Disponível em: <http://repositorio.utfpr.edu.br/jspui/handle/1/25578>

\* **Live no youtube sobre as Orientações para elaboração de Trabalhos Acadêmicos produzidos no âmbito da UTFPR:**

Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=DdKK8veK13s>

\* **Procedimento de Entrega - Mestrado e Doutorado:**

Disponível em: <http://portal.utfpr.edu.br/biblioteca/trabalhos-academicos/docentes/procedimento-de-entrega-mestrado-e-doutorado>